INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: Ada Elizabeth Jiménez Arroyo
Fecha de las actividades: 01 al 06 de diciembre del año 2025
Lugar(s): Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
• **03 de diciembre Visita de documentación audiovisual Festival de gaitas y tambores del Socorro** • **05 de diciembre Reunión general del equipo para seguimiento de avance bienes mueble**	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:
Durante esta semana se realizó la documentación audiovisual del Festival de Gaitas y Tambores, además de la visita al monumento erigido en honor a esta manifestación cultural (ver anexo 1). Igualmente, se participó en la reunión general de avance para la consolidación de la documentación y las fichas del patrimonio mueble de la localidad. (ver anexo 2)

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:
En conclusión, las actividades desarrolladas permitieron fortalecer el proceso de registro y valoración del patrimonio cultural local, aportando información clave tanto sobre las expresiones festivas como sobre los bienes muebles que hacen parte de la identidad de la comunidad.

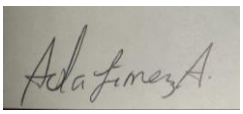
Anexos:

Anexo 1

anexo 2

Próxima visita:

Asuntos Administrativos:

Firma:  **Firma coordinación: _____**

Fecha: 6 dic 2025 **Fecha:**